

Statut Parafialnego Zespołu Caritas

przy parafii p.w. NMP Królowej Polski w Kaczkach Średnich

Zgodnie z rozdziałem IX § 21 i § 22 Statutu Caritas Diecezji Włocławskiej, zatwierdzonego przez Księdza Biskupa Ordynariusza Wiesława Meringa, w dniu 10 grudnia 2010 roku oraz w oparciu o „Wskazania duszpasterskie dla parafialnych zespołów Caritas”, zaakceptowane przez Komisję Charytatywną Konferencji Episkopatu Polski w dniu 3 grudnia 1999 roku, nadaje się niniejszy statut Parafialnego Zespołu Caritas (PZC), dla jak najlepszego realizowania zadań miłosierdzia stojących przed każdym wiernym.

Rozdział I

Powołanie i siedziba

§ 1

1. Parafialny Zespół Caritas, określany w dalszej części niniejszego statutu PZC, powołuje na wniosek proboszcza miejscowej parafii Dyrektor Caritas Diecezji Włocławskiej, nadając nazwę „Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. NMP Królowej Polski w Kaczkach Średnich”. Siedzibą PZC jest siedziba parafii.
2. O powołaniu PZC, Dyrektor Caritas informuje Biskupa Ordynariusza.
3. PZC jest jednostką terenową Caritas Diecezji Włocławskiej.
4. PZC może zostać wyodrębniony dodatkowo, jako zorganizowana część parafii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. PZC korzysta w swojej działalności z osobowości prawnej parafii, przy której został powołany.
2. Obszarem działania PZC jest teren parafii, przy której został powołany. Dla skutecznego wykonywania misji i zadań PZC, w porozumieniu z Dyrektorem Caritas Diecezji Włocławskiej, możliwe jest rozszerzenie działalności poza obszar parafii.

Rozdział II

Misja i zadania

§ 3

1. Celem PZC jest działalność charytatywna i humanitarna dla zrealizowania potrzeb duchowych i materialnych człowieka, wypływająca z ewangelicznego przykazania miłości i mająca na uwadze godność każdej osoby ludzkiej bez względu na jej wyznanie, światopogląd, narodowość, rasę i przekonania.
2. PZC, w ramach posiadanych możliwości i środków, włącza się czynnie w realizowanie inicjatyw i zadań stawianych przez Caritas Diecezji Włocławskiej.
3. PZC koordynuje działalność charytatywną na terenie parafii.

§ 4

1. Do zadań PZC należy w szczególności:
 - a. krzewienie i ożywianie miłości miłosiernej oraz systematyczna i metodyczna formacja charytatywna,
 - b. prowadzenie działalności charytatywno – opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych,

- chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów,
- c. pomoc społeczna,
 - d. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - e. działalność na rzecz mniejszości narodowych,
 - f. ochrona i promocja zdrowia,
 - g. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - h. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - i. upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
 - j. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - k. działalność na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - l. krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - m. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
 - n. upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - o. działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - p. przeciwdziałanie patologiom społecznym,
 - q. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji,

- r. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- s. działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- t. promocja i organizacja wolontariatu.

2. Zadania powyższe PZC realizuje w szczególności poprzez:

- a. systematyczną formację i kształcenie wolontariuszy,
- b. spotkania i seminaria formacyjne, obchody Tygodnia Miłosierdzia i inne formy krzewienia miłości miłosiernej,
- c. organizowanie i prowadzenie placówek charytatywno-opiekuńczych, oświatowych, medycznych, poradnictwa, wydawniczych oraz innych właściwych dla realizacji zadań PZC,
- d. organizowanie grup wolontariatu,
- e. współpracę ze Szkolnymi Kołami Caritas i promowanie tej formy działalności charytatywnej w szkołach na terenie parafii, na zasadach określonych przez Dyrektora Caritas Diecezji Włocławskiej,
- f. prowadzenie akcji promujących i finansujących działalność charytatywną,
- g. różne formy spotkań i wypoczynku dla dzieci i dorosłych, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych, wielodzietnych, dla dzieci i młodzieży polonijnej, dla osób starszych.

3. PZC informuje Dyrektora Caritas Diecezji Włocławskiej o podjętej współpracy z innymi instytucjami charytatywnymi na terenie parafii i diecezji.

4. PZC może podjąć współpracę:

- a. z administracją publiczną,

- b. z organizacjami charytatywnymi innych wyznań i religii oraz organizacjami świeckimi, przy zachowaniu własnej katolickiej tożsamości.

Rozdział III

Władze PZC i ich organizacja

§ 5

1. Władzami PZC są:
 - a. Przewodniczący (proboszcz),
 - b. Prezes (osoba świecka),
 - c. Skarbnik,
 - d. Sekretarz.

§ 6

1. Przewodniczącym PZC jest proboszcz lub upoważniony pisemnie jego pełnomocnik, którym może być duchowny pracujący w parafii. O ustanowieniu pełnomocnika proboszcz informuje Dyrektora Caritas Diecezji Włocławskiej.
2. Przewodniczący odpowiada za całokształt działalności PZC przed Biskupem Diecezjalnym oraz Dyrektorem Caritas Diecezji Włocławskiej.
3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. propagowanie misji i zadań PZC,
 - b. zatwierdzanie programów działalności,
 - c. zatwierdzanie członków Zarządu i członków zwyczajnych PZC,
 - d. nadzór nad działalnością PZC,

- e. podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych i rozporządzanie finansami na wniosek Zarządu,
 - f. składanie wniosku na Zebraniu Członków o odwołanie Zarządu.
4. W nadzwyczajnych sytuacjach, Przewodniczący PZC, działając w porozumieniu z Dyrektorem Caritas Diecezji Włocławskiej, może samodzielnie odwołać Zarząd PZC lub poszczególnych jego członków.
 5. Przewodniczący określa zakres obowiązków i uprawnień Prezesa.

§ 7

1. Zarząd PZC składa się z 4 osób: Przewodniczącego, Prezesa, Sekretarza i Skarbnika.
2. Członków Zarządu wybiera Zebranie Członków PZC, zatwierdza Przewodniczący PZC i akceptuje Dyrektor Caritas Diecezji Włocławskiej.
3. Zarząd powoływany jest na trzyletnią kadencję. Członkowie Zarządu po upływie kadencji Zarządu mogą być ponownie wybrani na następną kadencję.
4. Członkowie Zarządu pełnią swoją funkcję bez wynagrodzenia.
5. Przewodniczący PZC zwołuje posiedzenia Zarządu. Zarząd odbywa posiedzenie przynajmniej raz w miesiącu oraz zawsze, ilekroć zachodzi potrzeba.

§ 8

1. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:
 - a. kierowanie działalnością PZC,
 - b. rozporządzanie środkami materialnymi i finansami PZC,
 - c. współpraca z Caritas Diecezji Włocławskiej,
 - d. przygotowywanie i zwoływanie Zebrania Członków,

- e. przygotowanie corocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego dla Caritas Diecezji Włocławskiej oraz Zebrania Członków.

§ 9

1. PZC reprezentuje Przewodniczący wraz z przynajmniej jednym członkiem Zarządu.
2. Na wniosek Przewodniczącego Dyrektor Caritas może upoważnić do reprezentowania PZC Prezesa wraz z przynajmniej jednym członkiem Zarządu.

§ 10

1. Zebranie Członków PZC odbywa się przynajmniej raz w roku oraz zawsze wówczas, gdy zachodzi potrzeba. Zwołane zgodnie z § 7 i § 10 pkt. 2 – 4 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków. W Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni PZC, członkowie Zarządu oraz Przewodniczący.
2. O zwołaniu Zebrania Członków PZC informuje się w sposób zwyczajowo ustalony w danej parafii dla ogłoszeń duszpasterskich.
3. Zebranie Członków może wypowiedać się we wszystkich sprawach dotyczących PZC, a w szczególności:
 - a. zatwierdza sprawozdanie Zarządu,
 - b. rozstrzyga wnioski członków, o ile były uwzględnione w porządku obrad,
 - c. wybiera członków Zarządu,
 - d. na wniosek Przewodniczącego PZC odwołuje członków Zarządu,
 - e. wnioskuje do Dyrektora Caritas Diecezji Włocławskiej o rozwiązanie PZC większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych członków uprawnionych do głosowania.
4. Wszyscy członkowie mają równe prawo głosowania. Uchwały Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem § 10 pkt. 3 e).

Rozdział IV

Członkostwo w PZC

§ 11

1. Członkostwo w PZC dzieli się na:
 - a. zwyczajne – wolontariusze pracujący systematycznie dla realizacji misji Caritas, którzy złożyli deklarację członka zwyczajnego,
 - b. wspierające – osoby fizyczne lub prawne deklarujące swoją stałą okresową ofiarę finansową na wsparcie realizacji misji Caritas.
2. Z PZC mogą współpracować wolontariusze, którzy nie są członkami PZC, z zachowaniem odrębnych przepisów dotyczących pracy wolontariuszy.
3. Wszystkich wolontariuszy PZC obowiązuje tajemnica w odniesieniu do spraw i osób, którym pomagają.
4. Utrata członkostwa następuje w wyniku rezygnacji członka PZC lub decyzji Przewodniczącego podjętej na wniosek Zarządu PZC.

Rozdział V

Środki materialne

§ 12

1. PZC czerpie potrzebne do prowadzenia działalności statutowej środki materialne w naturze i gotówce z różnych źródeł, a w szczególności:
 - a. dochodów z imprez (festyny, loterie, aukcje, zabawy),
 - b. ofiar pieniężnych i w naturze,
 - c. dotacji instytucji kościelnych i publicznych,

- d. darowizn, spadków i zapisów,
- e. funduszy parafialnych,
- f. własnej działalności gospodarczej,
- g. innych źródeł według praktyki parafialnej i diecezjalnej.

§ 13

1. PZC posiada odrębny rachunek bankowy, na którym gromadzi środki dla realizacji celów statutowych.
2. W karcie wzorów podpisów podpisy składają Przewodniczący i członkowie Zarządu PZC.
3. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku wymagany jest podpis Przewodniczącego i jednego z członków Zarządu PZC.

§ 14

1. PZC nie ma prawa zaciągania zobowiązań w postaci kredytów i pożyczek oraz zawierania innych umów, z zastrzeżeniem pkt. 2, bez pisemnej zgody Dyrektora Caritas Diecezji Włocławskiej.
2. PZC ma prawo ubiegania się o dotacje i granty na prowadzenie swojej działalności statutowej i zawieranie umów z tym związanych, w porozumieniu z Dyrektorem Caritas.
3. Podjęcie działalności gospodarczej przez PZC wymaga pisemnej zgody Dyrektora Caritas Diecezji Włocławskiej.

§ 15

1. Okresem sprawozdawczym PZC jest rok kalendarzowy.
2. W ciągu miesiąca od zakończenia roku sprawozdawczego PZC przesyła pełne sprawozdanie merytoryczne i finansowe do Caritas Diecezji Włocławskiej.

3. Dyrektor Caritas lub osoba przez niego upoważniona, za zgodą Biskupa Ordynariusza, ma prawo kontroli majątku, dokumentacji i gospodarki finansowej PZC w każdym czasie.

Rozdział VI

Dokumentacja działalności

§ 16

1. PZC dokumentuje swoją działalność zgodnie z wytycznymi i wzorami przekazanymi przez Caritas Diecezji Włocławskiej, a w szczególności poprzez:
 - a. prowadzenie kartotek osób potrzebujących,
 - b. ewidencję otrzymanych i przekazanych darów rzeczowych,
 - c. prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej,
 - d. prowadzenie protokołów spotkań,
 - e. prowadzenie kroniki.
2. Dokumentacja PZC, z wyjątkiem § 16 pkt 1e), pozostaje w całości do wyłącznego wglądu Przewodniczącego, członków Zarządu PZC, Biskupa Diecezjalnego i Dyrektora Caritas Diecezji Włocławskiej lub ich upoważnionych przedstawicieli.
3. W przypadku realizowania przez PZC zadań zleconych przez administrację publiczną należy prowadzić dokumentację wymaganą przez zleceniodawcę. Dostęp do dokumentacji dotyczącej realizowanego zadania przysługuje podmiotom wskazanym przez zleceniodawcę w umowie oraz podmiotom wymienionym w § 16 pkt 2.
4. Prowadzenie dokumentacji zawierającej dane osobowe wymaga zachowania należytej staranności i przestrzegania w tym zakresie przepisów prawa o ochronie danych osobowych. Dostęp do danych osobowych zbieranych w ramach dokumentacji PZC powinien być ograniczony.

5. W przypadku prowadzenia przez PZC działalności gospodarczej należy spełnić wszystkie obowiązki nakładane przez odpowiednie przepisy prawa, zarówno przy jej podejmowaniu, jak też prowadzeniu.
6. Dokumentacja bieżąca i archiwalna PZC przechowywana jest w siedzibie parafii z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 17

1. Prawo podpisywania umów przysługuje łącznie Przewodniczącemu i jednemu z członków Zarządu PZC, zgodnie z § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.
2. Wszelkie inne pisma, dokumenty i informacje PZC wychodzące na zewnątrz wymagają podpisu Przewodniczącego PZC.

Rozdział VII

Formacja charytatywna i edukacja członków

§ 18

1. Członkowie PZC mają obowiązek troszczenia się o pogłębienie własnego życia religijnego oraz dokształcania się w dziedzinie pracy charytatywnej.
2. Przynajmniej raz w miesiącu powinny odbywać się spotkania członków PZC obejmujące:
 - a. formację religijną,
 - b. formację metodyczno – dydaktyczną,
 - c. sprawy organizacyjne.
3. Obowiązkiem członków zwyczajnych PZC jest uczestniczenie w spotkaniach formacyjnych i szkoleniach organizowanych przez Caritas Diecezji Włocławskiej w celu doskonalenia podejmowanej posługi miłosierdzia.

Rozdział VIII

Rozwiązanie PZC

§ 19

1. PZC może rozwiązać Dyrektor Caritas Diecezji Włocławskiej za zgodą Biskupa Diecezjalnego:
 - a. z własnej inicjatywy,
 - b. na wniosek Zebrania Członków PZC,
 - c. na wniosek Przewodniczącego PZC.

§ 20

1. W przypadku rozwiązania PZC jego środki materialne przekazywane są na działalność charytatywną, zgodnie z decyzją o przeznaczeniu środków materialnych i finansowych podjętą przez Dyrektora Caritas Diecezji Włocławskiej w porozumieniu z Przewodniczącym PZC.

Rozdział IX

Symbole i święta

§ 21

1. PZC używa pieczęci o treści Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. NMP Królowej Polski w Kaczkach Średnich i logo Caritas. Logo Caritas składa się z symbolu przedstawiającego równoramienne krzyż, uzupełniony potrójnymi falistymi promieniami, wychodzącymi z każdego wewnętrznego kąta między ramionami krzyża oraz napisu CARITAS stylizowanego na symbol serca, znajdującego się w centralnej części pola krzyża. Pod symbolem krzyża znajduje się, umieszczony centralnie napis CARITAS. Całość obramowana jest czerwonym konturem z zaokrąglonymi narożnikami. Wszystkie elementy logo są jednokolorowe.

2. PZC ma prawo posługiwania się znakiem Caritas z zachowaniem odrębnych przepisów i zaleceń.
3. Świętem patronalnym PZC jest Święto Miłosierdzia Bożego.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 22

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

Caritas Diecezji Włocławskiej
ul. Gdańska 2/4, tel. 231-26-53
87-800 W Ł O C Ł A W E K
NIP 888-000-73-45

ks. K. Zawitka
.....



pieczęć i podpis

Dyrektora Caritas Diecezji Włocławskiej

Włocławek, dn. 5.03.2014 r.